

«Принято»
на заседании
педагогического совета
школы

Протокол № 1 от
«28» августа 20 18 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей учащихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя
Советского Союза Николая Волостнова»

1. Общие положения.

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных, подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально - проблемной карты.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущей и итоговой успеваемости.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует

Совет профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует Совет профилактики.